

Offre

de **formation** 2010

Stages programmés à Issy-les-Moulineaux



La formation développe vos talents

www.premierecouronne.cnfpt.fr

CNFPT

Offre de formation 2010

Code stage	Thème	Responsable*	Durée	Dates
Repères et outils fondamentaux nécessaires à l'exercice professionnel				
HA173	Repérer ses compétences et construire un plan individuel de formation	Fanny DUMONT	3	19/03 + 02/04 + 13/04/10
HA173	Repérer ses compétences et construire un plan individuel de formation	Fanny DUMONT	3	18/10 + 08/11 + 22/11/10
HA001	S'orienter avant d'évoluer professionnellement	Fanny DUMONT	6	6-7-21/09 + 4-5-19/10/10
HA174	Construire des outils pour faciliter sa mobilité	Fanny DUMONT	2	les 07 et 14/12/10
HA300	Accompagnement méthodologique à la rédaction du dossier de VAE	Laurence LE MAGOAROU	4	10/09 + 29/09 + 20/10 + 10/11 + 01/12 + 15/12 + 02/03
HA162	Atelier de consolidation des savoirs de base	Louisa YAHIAOUI	8	5, 6, 12/04 + 3, 10, 17, 20, 31/05/10
HA421	Méthodologie de l'écrit	Louisa YAHIAOUI	3	1, 8, 15/02/10
HA421	Méthodologie de l'écrit	Louisa YAHIAOUI	3	8, 9, 15/11/10
HA420	Les outils pour enrichir sa culture générale	Louisa YAHIAOUI	5	7, 8, 14, 15, 21/10/10
HA179	Module 1 - Evaluer l'efficacité de ses communications professionnelles	Fanny DUMONT	1	le 15/04/10
HA179	Module 1 - Evaluer l'efficacité de ses communications professionnelles	Fanny DUMONT	1	le 07/06/10
HA176	Module 2 - Améliorer sa communication écrite et orale	Fanny DUMONT	10	du 03 au 04/05 + 10 au 11/05 + 17 au 18/05 + 24 au 25/05 + 31/05 au 01/06/10
HA166	Renforcer l'efficacité de son écrit	Auréli SCHMITT	3	du 18/05/10 au 20/05/10
HA166	Renforcer l'efficacité de son écrit	Auréli SCHMITT	3	du 28/06/10 au 30/06/10
HA166	Renforcer l'efficacité de son écrit	Auréli SCHMITT	3	du 11/10/10 au 13/10/10
HA166	Renforcer l'efficacité de son écrit	Auréli SCHMITT	3	du 15/12/10 au 17/12/10
HA232	La rédaction du courrier administratif	Auréli SCHMITT	4	du 11 au 12/02 + 18 au 19/02/10
HA232	La rédaction du courrier administratif	Auréli SCHMITT	4	du 22 au 23/03 + 29 au 30/03/10
HA232	La rédaction du courrier administratif	Auréli SCHMITT	4	du 24 au 25/06 + du 05 au 06/07/10
HA232	La rédaction du courrier administratif	Auréli SCHMITT	4	du 04 au 05/11 + 08 au 09/11/10
HA232	La rédaction du courrier administratif	Auréli SCHMITT	4	du 06 au 07/12 + 13 au 14/12/10
HA167	De la prise de notes au compte rendu	Auréli SCHMITT	3	du 16 au 17/03 + le 23/03/10
HA167	De la prise de notes au compte rendu	Auréli SCHMITT	3	du 17 au 18/05 + le 25/05/10
HA167	De la prise de notes au compte rendu	Auréli SCHMITT	3	du 20 au 21/09 + le 27/09/10
AP006	Rhétorique et pouvoir de l'improvisation : 1ère partie - Les techniques	Anne ABA-PEREA	3	du 06/09/10 au 08/09/10
AP007	Rhétorique et pouvoir de l'improvisation : 2ème partie - La pratique	Anne ABA-PEREA	3	du 18/10/10 au 19/10/10
HA252	Rôle et missions d'une secrétaire	Auréli SCHMITT	3	du 17/05/10 au 19/05/10
HA252	Rôle et missions d'une secrétaire	Auréli SCHMITT	3	du 24/11/10 au 26/11/10
HA257	S'affirmer en tant que secrétaire	Auréli SCHMITT	3	du 07/06/10 au 09/06/10
HA258	Techniques d'organisation et de planification	Auréli SCHMITT	3	du 03 au 04/05 + le 10/05/10
HA258	Techniques d'organisation et de planification	Auréli SCHMITT	3	du 14 au 15/06 + le 21/06/10
HA258	Techniques d'organisation et de planification	Auréli SCHMITT	3	du 15 au 16/11 + le 22/11/10
HA206	Optimiser la gestion de ses activités dans le temps	Auréli SCHMITT	3	du 11/10/10 au 13/10/10
Management				
CB602	La gestion de projet	Bernard OSKANIAN	3	du 25/05/10 au 27/05/10
AGPRO	Conduire un projet, manager le changement - Les outils et méthodes de la réussite	Anne GERARD	3	du 28/06/10 au 30/06/10
AGCHA	Conduire un projet - Manager le changement	Anne GERARD	3	du 01/09/10 au 03/09/10
CB611	S'organiser et être efficace au quotidien	Nathalie BELLON-GODEFROY	4	du 08/02/10 au 11/02/10
CB611	S'organiser et être efficace au quotidien	Nathalie BELLON-GODEFROY	4	du 28/06/10 au 01/07/10
CB611	S'organiser et être efficace au quotidien	Nathalie BELLON-GODEFROY	4	du 23/11/10 au 26/11/10
CB609	Planifier, organiser l'activité et le travail de son équipe	Bernard OSKANIAN	3	du 14/04/10 au 16/04/10
TABOR	Le tableau de bord, outil de management de projet et d'équipe	Jérôme DEWITTE	35	du 25/05/10 au 28/05/10
TABOR	Le tableau de bord, outil de management de projet et d'équipe	Jérôme DEWITTE	35	du 22/10/10 au 25/10/10
FB341	La fonction, la construction et l'utilisation des tableaux de bord dans le pilotage de l'activité	Anne GERARD	3	du 04/05/10 au 06/05/10
CB407	Animer et diriger une équipe	Nathalie BELLON-GODEFROY	3	du 03/02/10 au 05/02/10
CB407	Animer et diriger une équipe	Nathalie BELLON-GODEFROY	3	du 28/04/10 au 30/04/10
CB407	Animer et diriger une équipe	Nathalie BELLON-GODEFROY	3	du 05/07/10 au 07/07/10
CB407	Animer et diriger une équipe	Nathalie BELLON-GODEFROY	3	du 08/11/10 au 10/11/10
CB407	Animer et diriger une équipe	Nathalie BELLON-GODEFROY	3	du 01/12/10 au 03/12/10
CB606	Conduire et animer efficacement une réunion	Nathalie BELLON-GODEFROY	3	du 28/04/10 au 30/04/10
CB606	Conduire et animer efficacement une réunion	Nathalie BELLON-GODEFROY	3	du 15/09/10 au 17/09/10
CB606	Conduire et animer efficacement une réunion	Nathalie BELLON-GODEFROY	3	du 06/12/10 au 08/12/10
CB434	Conduire les entretiens de management	Christophe LEMOINE	3	du 22/11/10 au 24/11/10

Stages programmés à Issy-les-Moulineaux

Code stage	Thème	Responsable*	Durée	Dates
CB612	Souffrance au travail : repérage et gestion au sein de l'équipe	Nathalie BELLON-GODEFROY	3	du 13/10/10 au 15/10/10
CB419	Gérer les conflits au quotidien	Bernard OSKANIAN	5	du 29 au 31/03 + 15 au 16/04/10
CB419	Gérer les conflits au quotidien	Bernard OSKANIAN	5	du 07 au 09/06 + 21 au 22/06/10
CB419	Gérer les conflits au quotidien	Bernard OSKANIAN	5	du 22 au 24/09 + 14 au 15/10/10
CB419	Gérer les conflits au quotidien	Bernard OSKANIAN	5	du 02 au 04/11 + 18 au 19/11/10
FB322	Analyse et résolution de conflits - Analyse des différents types de conflits	Anne GERARD	3	du 14/09/10 au 16/09/10
GEDE1	Analyse et résolution de conflits - Analyse des différents types de conflits	Jérôme DEWITTE	3	du 20/09/10 au 22/09/10
FB332	Analyse et résolution de conflits - Outils de résolution de conflits	Anne GERARD	2	du 28/10/10 au 29/10/10
HA168	Rédiger des écrits d'aide à la décision	Auréli SCHMITT	3	du 07 au 08/04 + le 13/04/10
HA168	Rédiger des écrits d'aide à la décision	Auréli SCHMITT	3	du 14 au 15/06 + le 21/06/10
HA168	Rédiger des écrits d'aide à la décision	Auréli SCHMITT	3	du 04 au 05/11 + le 08/11/10
HA253	Communiquer à l'oral en contexte professionnel	Auréli SCHMITT	3	du 05/05/10 au 07/05/10
HA253	Communiquer à l'oral en contexte professionnel	Auréli SCHMITT	3	du 27/09/10 au 29/09/10
HA253	Communiquer à l'oral en contexte professionnel	Auréli SCHMITT	3	du 17/11/10 au 19/11/10
CB623	Cycle de management pour l'encadrement intermédiaire et de proximité (modules 1&2)	Bernard OSKANIAN	10	du 28/09 au 01/10 + 20 au 22/10 + 15 au 17/11/10
CB624	Cycle de management pour l'encadrement intermédiaire et de proximité (modules 3&4)	Bernard OSKANIAN	6	du 29 au 30/11 + 13 au 16/12/10
FB326	Les bases du management pour l'encadrement supérieur - Positionnement du cadre et affirmation de soi	Anne GERARD	3	du 09/02/10 au 11/02/10
FIRME	Les bases du management pour l'encadrement supérieur - Positionnement du cadre et affirmation de soi	Jérôme DEWITTE	3	du 04/05/10 au 06/05/10
FB328	Les bases du management pour l'encadrement supérieur - L'animation d'équipe et les relations de travail	Anne GERARD	3	du 15/06/10 au 17/06/10
ANIEQ	Les bases du management pour l'encadrement supérieur - L'animation d'équipe et les relations de travail	Jérôme DEWITTE	3	du 07/09/10 au 09/09/10
FB327	Les bases du management pour l'encadrement supérieur - Manager, organiser et piloter l'activité	Anne GERARD	3	du 13/04/10 au 15/04/10
ORGAP	Les bases du management pour l'encadrement supérieur - Manager, organiser et piloter l'activité	Jérôme DEWITTE	3	du 28/06/10 au 30/06/10
ATMAN	Les Ateliers du Manager	Jérôme DEWITTE	1	le 19/01/10
ATMAN	Les Ateliers du Manager	Jérôme DEWITTE	1	le 30/03/10
ATMAN	Les Ateliers du Manager	Jérôme DEWITTE	1	le 18/05/10
ATMAN	Les Ateliers du Manager	Jérôme DEWITTE	1	le 29/06/10
ATMAN	Les Ateliers du Manager	Jérôme DEWITTE	1	le 21/09/10
ATMAN	Les Ateliers du Manager	Jérôme DEWITTE	1	le 19/10/10
ATMAN	Les Ateliers du Manager	Jérôme DEWITTE	1	le 30/11/10
CB432	Etre cadre pour la première fois	Bernard OSKANIAN	3	du 14/06/10 au 16/06/10
CB432	Etre cadre pour la première fois	Bernard OSKANIAN	3	du 25/10/10 au 27/10/10
CB605	Passer de collègue à chef	Nathalie BELLON-GODEFROY	3	du 08/09/10 au 10/09/10
CB413	Mieux se connaître pour mieux diriger	Bernard OSKANIAN	4	du 08 au 09/03 + 22 au 23/03/10
Affaires juridiques				
MC072	L'intercommunalité : enjeux et mise en oeuvre	Roselyne AUCHENE	2	du 16/11/10 au 17/11/10
EVALF	Référencer et évaluer les fournisseurs	Stéphanie GROSS	3	du 02/11/10 au 04/11/10
FC415	Analyse du besoin, critères de choix et analyse des offres : méthodologie	Dominique DURANT	4	les 16, 17 /09 + 20, 21/09/10
QUALI	Mettre en place une démarche qualité dans l'achat public	Stéphanie GROSS	2	du 25/03/10 au 26/03/10
MC046	Les contrats administratifs : aspects juridiques et rédactionnels	Roselyne AUCHENE	4	du 16 au 17/11 + 22 au 23/11/10
FC097	Initiation aux marchés publics	Dominique DURANT	3	du 17/02/10 au 19/02/10
FC097	Initiation aux marchés publics	Dominique DURANT	3	du 15/03/10 au 17/03/10
FC097	Initiation aux marchés publics	Dominique DURANT	3	du 14/06/10 au 16/06/10
FC097	Initiation aux marchés publics	Dominique DURANT	3	du 06/09/10 au 08/09/10
FC097	Initiation aux marchés publics	Dominique DURANT	3	du 02/11/10 au 04/11/10
FC093	Les marchés à procédure adaptée (MAPA) : appréciation des seuils, publicité et procédure	Dominique DURANT	2	du 09/09/10 au 10/09/10
FC301	L'accord cadre et les marchés à bons de commande	Dominique DURANT	2	du 13/09/10 au 14/09/10
FC092	L'élaboration d'un dossier de consultation (fournitures et services)	Dominique DURANT	3	du 25/10/10 au 27/10/10
FC102	La négociation dans les marchés publics : aspects juridiques	Dominique DURANT	2	du 04/10/10 au 05/10/10
FC302	Les clauses financières dans les marchés publics : enjeux et rédaction	Dominique DURANT	3	du 14/04/10 au 16/04/10

Offre de formation 2010

Code stage	Thème	Responsable*	Durée	Dates
FC302	Les clauses financières dans les marchés publics : enjeux et rédaction	Dominique DURANT	3	du 08/09/10 au 10/09/10
FC030	Les marchés de travaux	Dominique DURANT	4	du 11 au 12/10 + 21 au 22/10/10
FC098	Le cahier des clauses administratives travaux	Dominique DURANT	2	du 04/11/10 au 05/11/10
FC054	Les marchés de maîtrise d'oeuvre, définition et concours	Dominique DURANT	3	du 27/09/10 au 29/09/10
FC023	La maîtrise d'ouvrage : mandat et conduite d'opération	Dominique DURANT	2	du 01/07/10 au 02/07/10
FC108	Les marchés de prestations intellectuelles pour les secteurs aménagement et développement	Dominique DURANT	3	du 15/03/10 au 17/03/10
JD518	Chargé de la commande publique - Mettre en place une démarche qualité	José DE MONTE	2	du 18/10/10 au 19/10/10
JD519	Chargé de la commande publique - Evaluer les risques juridiques	José DE MONTE	2	du 12/04/10 au 13/04/10
JD512	Chargé de la commande publique - Prévenir et traiter les contentieux	José DE MONTE	3	du 18/05/10 au 20/05/10
XC601	Maîtriser les règles fondamentales de la commande publique - Les principes généraux des contrats publics	José DE MONTE	2	du 01/03/10 au 02/03/10
XC601	Maîtriser les règles fondamentales de la commande publique - Les principes généraux des contrats publics	José DE MONTE	2	du 20/09/10 au 21/09/10
XC602	Maîtriser les règles fondamentales de la commande publique - Les dispositions particulières de passation et d'exécution des marchés publics	José DE MONTE	3	du 04/03/10 au 06/03/10
XC602	Maîtriser les règles fondamentales de la commande publique - Les dispositions particulières de passation et d'exécution des marchés publics	José DE MONTE	3	du 22/09/10 au 24/09/10
HA128	Concevoir des arrêtés et délibérations	Roselyne AUCHENE	2	du 07/10/10 au 08/10/10
MC059	Le cadre et l'engagement juridique des responsabilités	Roselyne AUCHENE	3	du 29/11/10 au 01/12/10
MC066	Actes administratifs : procédure de contrôle et organisation du suivi	Roselyne AUCHENE	3	du 08/11/10 au 10/11/10
MC065	Méthodologie du conseil juridique	Roselyne AUCHENE	3	du 27/09/10 au 29/09/10
EC017	Contentieux de la loi sur l'eau	Florence MARTIN	2	du 22/11/10 au 23/11/10
EC039	Les bases juridiques de la gestion de la voirie en agglomération - Module 1	Florence MARTIN	2	du 16/09/10 au 17/09/10
EC040	Les bases juridiques de la gestion de la voirie en agglomération - Module 2	Florence MARTIN	2	du 13/10/10 au 14/10/10
EC086	Sécurité des travaux sur le domaine public	Florence MARTIN	2	du 25/11/10 au 26/11/10
MJ010	Le droit des étrangers	Roselyne AUCHENE	4	du 23/11/10 au 26/11/10
Gestion des ressources humaines				
AD083	Approche générale du statut	Mireille MENAGER	3	du 03/02/10 au 05/02/10
AD083	Approche générale du statut	Mireille MENAGER	3	du 15/03/10 au 17/03/10
AD083	Approche générale du statut	Mireille MENAGER	3	du 11/10/10 au 13/10/10
AD083	Approche générale du statut	Mireille MENAGER	3	du 13/12/10 au 15/12/10
AD045	Les règles de classement à la nomination des agents territoriaux	Mireille MENAGER	1	le 27/09/10
AD090	La constitution du dossier individuel d'un agent	Mireille MENAGER	1	le 06/10/10
AD009	La rémunération	Mireille MENAGER	3	du 23/06/10 au 25/06/10
AD004	L'indisponibilité physique du fonctionnaire territorial	Mireille MENAGER	3	du 08/03/10 au 10/03/10
AD085	Gérer les dossiers d'incapacité physique et de reclassement	Mireille MENAGER	2	du 01/04/10 au 02/04/10
AD085	Gérer les dossiers d'incapacité physique et de reclassement	Mireille MENAGER	2	du 22/11/10 au 23/11/10
AD010	L'indemnisation des agents involontairement privés d'emploi	Mireille MENAGER	5	du 20 au 22/01 + 25 au 26/01/10
AD084	Le cadre statutaire du recrutement	Mireille MENAGER	2	du 17/05/10 au 18/05/10
AD222	Chargé de la gestion administrative du personnel - Gestion des carrières - Le contentieux du personnel	Anne Lise BRIHAYE	2	du 10/05/10 au 11/05/10
AD102	Chargé de la gestion administrative du personnel - Les positions administratives	Anne Lise BRIHAYE	3	du 23/03/10 au 25/03/10
AD524	Piloter la masse salariale	Anne Lise BRIHAYE	3	du 15/11/10 au 17/11/10
AD224	Chargé de la gestion administrative du personnel - La communication en ressources humaines	Anne Lise BRIHAYE	3	du 28/06/10 au 30/06/10
AD213	Politique emplois compétences - Anticiper les compétences	Anne Lise BRIHAYE	3	du 03/05/10 au 05/05/10
AB002	Statut-GRH - S'initier à la gestion des ressources humaines	Anne Lise BRIHAYE	2	du 20/05/10 au 21/05/10
AB002	Statut-GRH - S'initier à la gestion des ressources humaines	Anne Lise BRIHAYE	2	du 14/10/10 au 15/10/10
AD211	Management des Ressources humaines - Le partage de la fonction RH	Anne Lise BRIHAYE	3	du 05/07/10 au 07/07/10
AD209	La mission «Ressources Humaines» du cadre	Christophe LEMOINE	3	du 16/06/10 au 18/06/10
AD210	La description de poste : un outil RH au service du management	Christophe LEMOINE	2	du 11/10/10 au 12/10/10
AD103	Introduction à la Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC)	Christophe LEMOINE	3	du 12/04/10 au 14/04/10
AD104	Une politique de GPEC adaptée au contexte de la collectivité	Christophe LEMOINE	3	du 09/06/10 au 11/06/10
AD209	Politique emplois compétences - Initier et piloter une démarche GPEC	Anne Lise BRIHAYE	3	du 29/03/10 au 31/03/10
AD203	Les outils statistiques adaptés à la gestion des effectifs	Christophe LEMOINE	3	du 04/10/10 au 06/10/10

* voir les coordonnées des conseillers formation précisées à la dernière page

Stages programmés à Issy-les-Moulineaux

Code stage	Thème	Responsable*	Durée	Dates
AB004	Politique emplois compétences - Elaborer les tableaux de bord du personnel et le bilan social	Anne Lise BRIHAYE	3	du 01/06/10 au 03/06/10
AD048	L'analyse des situations de travail, de la description de poste au référentiel métiers	Christophe LEMOINE	3	du 24/11/10 au 26/11/10
AD200	Les enjeux managériaux de l'entretien d'évaluation	Christophe LEMOINE	2	du 20/05/10 au 21/05/10
AD215	Politique emplois compétences - Optimiser l'évaluation du personnel	Anne Lise BRIHAYE	3	du 20/09/10 au 22/09/10
AD063	Personnes handicapées : recrutement, accueil et adaptation au poste	Christophe LEMOINE	2	du 27/09/10 au 28/09/10
AB009	La fonction recrutement - La mobilité comme modalité de recrutement	Anne Lise BRIHAYE	3	du 14/06/10 au 16/06/10
AA003	Les démarches de bilans et projets professionnels : dynamique à créer, précautions à prendre	Christophe LEMOINE	4	du 17 au 19/11/10 + 17/01/11
AD208	Elaborer un parcours de formation	Christophe LEMOINE	2	du 26/05/10 au 28/05/10
AD206	Le livret individuel de formation : un outil de recensement des compétences	Christophe LEMOINE	1	le 04/06/10
AD210	Management des ressources humaines - Enjeux et évolutions de la fonction RH	Anne Lise BRIHAYE	3	du 17/05/10 au 19/05/10
AD212	Management des Ressources humaines - La conduite de projet en RH	Anne Lise BRIHAYE	3	du 18/10/10 au 20/10/10
AD062	Repérer, analyser et réduire l'absentéisme	Christophe LEMOINE	2	du 07/10/10 au 08/10/10
AD201	Souffrance au travail : quelle politique de prévention ?	Christophe LEMOINE	3	du 17/06/10 au 19/06/10
AD202	Les conduites addictives en milieu professionnel : quel rôle pour la direction des ressources humaines ?	Christophe LEMOINE	3	du 07/02/11 au 09/02/11
AB015	Chargé de la gestion administrative du personnel - Missions et organisation des organismes paritaires	Anne Lise BRIHAYE	3	du 13/09/10 au 15/09/10
AD221	Management des Ressources humaines - Négocier sa politique RH	Anne Lise BRIHAYE	3	du 02/11/10 au 04/11/10
AE022	La réforme de la formation professionnelle dans la FPT : enjeux	Roselyne AUCHENE	1	le 11/10/10
AE012	Etre responsable de la formation : rôle, activités, outils, acteurs	Roselyne AUCHENE	3	du 18 au 19/11 + le 25/11/10
AD089	Recueillir et analyser les besoins en formation	Roselyne AUCHENE	3	du 18/10/10 au 20/10/10
AE011	Elaborer et suivre un plan de formation	Roselyne AUCHENE	6	du 14 au 15/10 + 08 au 09/11 + 06 au 07/12/10
AE018	Elaborer un cahier des charges	Roselyne AUCHENE	2	du 13/09/10 au 14/09/10
AE016	L'évaluation de fin de stage	Roselyne AUCHENE	1	le 27/09/10
AE021	Elaborer un dispositif d'évaluation à froid d'une action de formation	Roselyne AUCHENE	2	du 16/09/10 au 17/09/10
AE013	Le métier de secrétaire ou gestionnaire de formation	Roselyne AUCHENE	3	du 12/10/10 au 14/10/10
HD018	Sensibilisation au dispositif de l'apprentissage	Roselyne AUCHENE	1	le 01/04/10
HD013	Formation des maîtres d'apprentissage	Roselyne AUCHENE	3	du 05/05/10 au 07/05/10
HD033	Echanger sur son expérience de maître d'apprentissage	Roselyne AUCHENE	1	le 20/05/10
HD033	Echanger sur son expérience de maître d'apprentissage	Roselyne AUCHENE	1	le 28/06/10
HD037	Former des adultes	Roselyne AUCHENE	6	du 02 au 03/09 + 27 au 28/09 + 18 au 19/10/10
AE015	Mieux utiliser sa voix dans les situations professionnelles	Roselyne AUCHENE	2	du 06/09/10 au 07/09/10
AB019	Elaboration d'un parcours individuel de formation	Anne Lise BRIHAYE	2	du 28/09/10 au 29/09/10
Finances et gestion financière				
TF070	Les régies d'avances et de recettes	Dominique DURANT	2	du 18/03/10 au 19/03/10
TF070	Les régies d'avances et de recettes	Dominique DURANT	2	du 30/09/10 au 01/10/10
TF070	Les régies d'avances et de recettes	Dominique DURANT	2	du 22/11/10 au 23/11/10
TF100	Introduction aux finances locales	Dominique DURANT	3	du 17/03/10 au 19/03/10
TF100	Introduction aux finances locales	Dominique DURANT	3	du 09/06/10 au 11/06/10
TF100	Introduction aux finances locales	Dominique DURANT	3	du 15/09/10 au 17/09/10
TF114	Gestionnaires de crédits dans un service opérationnel : préparer le budget de son service	Dominique DURANT	5	du 11 au 13/01 + 18 au 19/01/10
TF114	Gestionnaires de crédits dans un service opérationnel : préparer le budget de son service	Dominique DURANT	5	du 14 au 16/09 + 23 au 24/09/10
TF107	Les règles d'exécution des budgets	Dominique DURANT	3	du 07/04/10 au 09/04/10
TF107	Les règles d'exécution des budgets	Dominique DURANT	3	du 29/11/10 au 01/12/10
FC080	L'exécution financière des marchés	Dominique DURANT	4	du 02/03/10 au 05/03/10
FC080	L'exécution financière des marchés	Dominique DURANT	4	du 07/09/10 au 10/09/10
F1480	Dynamiser la gestion du patrimoine	Florence DUVERNE	2	du 14/06/10 au 15/06/10
F1480	Dynamiser la gestion du patrimoine	Florence DUVERNE	2	du 18/10/10 au 19/10/10
TF072	M49. Le budget d'un service d'eau et assainissement	Dominique DURANT	3	du 28/06/10 au 30/06/10
F1300	M22 : le budget des établissements sociaux et médico-sociaux	Isabelle DUCLOS	2	du 27/05/10 au 28/05/10
TF115	M21 - M22 Tarification et gestion budgétaire et comptable des établissements sociaux et médico-sociaux	Dominique DURANT	3	du 19/05/10 au 21/05/10

Offre de formation 2010

Code stage	Thème	Responsable*	Durée	Dates
F1170	Autorisations de programmes et crédits de paiement	Isabelle DUCLOS	1	le 15/04/10
TF111	Elaborer un guide de procédures pour préparer et exécuter le budget	Dominique DURANT	2	du 05/05/10 au 06/05/10
TF046	Gestion comptable et gestion physique du patrimoine	Dominique DURANT	3	du 15/09/10 au 17/09/10
TF305	Lecture du compte de gestion d'une collectivité	Dominique DURANT	2	du 28/10/10 au 29/10/10
TF298	Les tableaux de bord et le contrôle de gestion	Dominique DURANT	4	du 20/09/10 au 23/09/10
TF299	La maîtrise des coûts et prix de revient	Dominique DURANT	3	du 06/10/10 au 08/10/10
TF303	La tarification des services publics aux usagers	Dominique DURANT	2	du 17/05/10 au 18/05/10
TF076	Lecture rapide des bilans comptables d'entreprises privées	Dominique DURANT	2	du 15/11/10 au 16/11/10
TF306	M21 - M22 les outils de l'analyse financière et du contrôle de gestion des établissements sociaux et médico-sociaux	Dominique DURANT	3	du 21/06/10 au 23/06/10
TF117	Les conventions collectives applicables aux ESMS : impacts financiers	Dominique DURANT	3	du 22/09/10 au 24/09/10
TF118	Les programmes pluriannuels des ESMS : effets sur les comptes et la tarification	Dominique DURANT	2	du 18/11/10 au 19/11/10
TF116	Ouverture, contrôle et fermeture des ESMS	Dominique DURANT	3	du 25/10/10 au 27/10/10
RF336	Contrôleur de gestion - Les enjeux stratégiques de la fonction contrôle de gestion	Patricia CHAUDOIN	3	du 16/03/10 au 18/03/10
RF337	Contrôleur de gestion - Le pilotage interne	Patricia CHAUDOIN	3	du 16/03/10 au 18/03/10
RF338	Contrôleur de gestion - Optimisation de l'engagement des ressources et calcul des coûts	Patricia CHAUDOIN	3	du 13/04/10 au 15/04/10
RF339	Contrôleur de gestion - Le contrôle externe	Patricia CHAUDOIN	3	du 25/05/10 au 27/05/10
RF340	Contrôleur de gestion - La formalisation des processus des collectivités locales et l'amélioration de la qualité des services publics	Patricia CHAUDOIN	3	du 22/06/10 au 24/06/10
RF341	Contrôleur de gestion - Partager une culture de gestion	Patricia CHAUDOIN	3	du 07/09/10 au 09/09/10
RF342	Formation prise de poste - Directeur financier - module 1 : Enjeux, stratégie et commande publique - L'élaboration, l'exécution et le contrôle du budget d'une collectivité territoriale	Patricia CHAUDOIN	3	du 26/01/10 au 28/01/10
RF343	Formation prise de poste - Directeur financier - Choisir le bon outil juridique pour la bonne pratique - l'analyse et la stratégie financière en collectivité territoriale	Patricia CHAUDOIN	3	du 23/02/10 au 25/02/10
RF344	Formation prise de poste - Directeur financier - Management et conduite de projet directeur - analyse fiscale	Patricia CHAUDOIN	3	du 23/03/10 au 25/03/10
RF346	Responsable de gestion budgétaire, comptable et financière - La maîtrise des procédures comptables M14	Patricia CHAUDOIN	3	du 12/01/10 au 14/01/10
RF347	Responsable de gestion budgétaire, comptable et financière - Gestion de l'équilibre budgétaire	Patricia CHAUDOIN	3	du 09/03/10 au 11/03/10
RF348	Responsable de gestion budgétaire, comptable et financière - L'analyse et la stratégie rétrospective et prospective	Patricia CHAUDOIN	3	du 18/05/10 au 20/05/10
RF349	Responsable de gestion budgétaire, comptable et financière - Gestion de la dette et de la trésorerie	Patricia CHAUDOIN	3	du 05/10/10 au 07/10/10
RF350	Responsable de gestion budgétaire, comptable et financière - Analyse fiscale	Patricia CHAUDOIN	3	du 21/09/10 au 23/09/10
RF351	Responsable de gestion budgétaire, comptable et financière - Autorisations de programme et crédits de paiement	Patricia CHAUDOIN	2	du 08/06/10 au 09/06/10
Informatique et systèmes d'information				
H1100	Connaître le fonctionnement des systèmes d'information en environnement territorial	Oumar N'DIAYE	2	du 15/04/10 au 16/04/10
H1100	Connaître le fonctionnement des systèmes d'information en environnement territorial	Oumar N'DIAYE	2	du 16/09/10 au 17/09/10
H1110	Veille technologique en informatique	Oumar N'DIAYE	2	du 30/08/10 au 31/08/10
H1130	ITIL Foundation V3	Oumar N'DIAYE	3	du 05/07/10 au 07/07/10
H1530	Dématérialisation des procédures : Helios, Actes et Marchés Publics	Oumar N'DIAYE	3	du 28/06/10 au 30/06/10
H1580	Les enjeux de la e-administration	Oumar N'DIAYE	1	le 17/12/10
H1120	Conduite d'un projet d'e-administration en collectivité	Oumar N'DIAYE	3	du 15/03/10 au 17/03/10
H1912	Arrêtés et délibérations en e-administration	Oumar N'DIAYE	2	du 26/04/10 au 27/04/10
H1913	Factures et bons de commande électroniques	Oumar N'DIAYE	2	du 26/04/10 au 27/04/10
H1911	Appels d'offres électroniques	Oumar N'DIAYE	2	du 28/04/10 au 29/04/10
H1914	Dématérialisation du budget primitif	Oumar N'DIAYE	2	du 30/09/10 au 01/10/10

Stages programmés à Issy-les-Moulineaux

Code stage	Thème	Responsable*	Durée	Dates
H1600	Elaborer un Schéma Directeur du Système d'Information	Oumar N'DIAYE	3	du 25/05/10 au 27/05/10
H1600	Elaborer un Schéma Directeur du Système d'Information	Oumar N'DIAYE	3	du 04/10/10 au 06/10/10
H1750	Manager en termes stratégiques, organisationnels et opérationnels en Systèmes d'Information	Oumar N'DIAYE	3	du 10/05/10 au 12/05/10
H1750	Manager en termes stratégiques, organisationnels et opérationnels en Systèmes d'Information	Oumar N'DIAYE	3	du 25/10/10 au 27/10/10
H1750	Manager en termes stratégiques, organisationnels et opérationnels en Systèmes d'Information	Oumar N'DIAYE	3	du 13/12/10 au 15/12/10
H1610	Pilotage et conduite de projet informatique	Oumar N'DIAYE	4	du 08/03/10 au 11/03/10
H1910	Dématérialisation de la paie	Oumar N'DIAYE	2	du 17/06/10 au 18/06/10
H1660	Les marchés publics d'informatique	Oumar N'DIAYE	4	du 12/04/10 au 15/04/10
H1660	Les marchés publics d'informatique	Oumar N'DIAYE	4	du 18/10/10 au 21/10/10
H1660	Les marchés publics d'informatique	Oumar N'DIAYE	4	du 06/12/10 au 09/12/10
H1670	Aspects juridiques de l'Internet et du droit de la propriété intellectuelle	Oumar N'DIAYE	3	du 29/03/10 au 31/03/10
H1670	Aspects juridiques de l'Internet et du droit de la propriété intellectuelle	Oumar N'DIAYE	3	du 14/06/10 au 16/06/10
H1670	Aspects juridiques de l'Internet et du droit de la propriété intellectuelle	Oumar N'DIAYE	3	du 05/07/10 au 07/07/10
H1670	Aspects juridiques de l'Internet et du droit de la propriété intellectuelle	Oumar N'DIAYE	3	du 03/11/10 au 05/11/10
H1760	Responsabilité et rôle du décideur informatique en matière de développement durable	Oumar N'DIAYE	2	du 01/07/10 au 02/07/10
H1770	La communication entre les services informatiques et les utilisateurs	Oumar N'DIAYE	2	du 25/03/10 au 26/03/10
H1770	La communication entre les services informatiques et les utilisateurs	Oumar N'DIAYE	2	du 25/11/10 au 26/11/10
H1800	Concevoir et piloter le projet de site Web internet-intranet de la collectivité	Oumar N'DIAYE	3	du 22/03/10 au 24/03/10
H1800	Concevoir et piloter le projet de site Web internet-intranet de la collectivité	Oumar N'DIAYE	3	du 22/11/10 au 24/11/10
H1830	Politique de sécurité des Réseaux et des Systèmes d'information	Oumar N'DIAYE	5	du 31/05/10 au 04/06/10
H1830	Politique de sécurité des Réseaux et des Systèmes d'information	Oumar N'DIAYE	5	du 18/10/10 au 22/10/10
H1830	Politique de sécurité des Réseaux et des Systèmes d'information	Oumar N'DIAYE	5	du 13/12/10 au 17/12/10
H1915	XML, format et modalités de transmission	Oumar N'DIAYE	2	du 02/12/10 au 03/12/10
H1916	Droit, réglementation et dématérialisation	Oumar N'DIAYE	2	du 17/06/10 au 18/06/10
H1917	Archivage électronique	Oumar N'DIAYE	2	du 16/09/10 au 17/09/10
H1980	Interopérabilité des systèmes	Oumar N'DIAYE	2	du 25/03/10 au 26/03/10
H4100	Système d'Information Géographique : mise en place d'un SIG	Oumar N'DIAYE	4	du 03/05/10 au 06/05/10
H4110	SIG nouvelle génération	Oumar N'DIAYE	4	du 06/09/10 au 09/09/10
H2000	Introduction aux réseaux locaux	Oumar N'DIAYE	2	du 06/04/10 au 07/04/10
H2000	Introduction aux réseaux locaux	Oumar N'DIAYE	2	du 15/11/10 au 16/11/10
H2170	Introduction aux réseaux Cisco	Oumar N'DIAYE	4	du 02/11/10 au 05/11/10
H2160	Introduction aux routeurs et commutateurs	Oumar N'DIAYE	4	du 06/09/10 au 09/09/10
H2150	Comprendre l'évolution des télécommunications	Oumar N'DIAYE	2	du 20/05/10 au 21/05/10
H2150	Comprendre l'évolution des télécommunications	Oumar N'DIAYE	2	du 07/10/10 au 08/10/10
H2130	TCP/IP réseaux d'entreprise en environnement LINUX	Oumar N'DIAYE	3	du 07/06/10 au 09/06/10
H2130	TCP/IP réseaux d'entreprise en environnement LINUX	Oumar N'DIAYE	3	du 08/11/10 au 10/11/10
H2110	TCP/IP réseaux en environnement Windows 2003/2000/NT	Oumar N'DIAYE	3	du 17/05/10 au 19/05/10
H2110	TCP/IP réseaux en environnement Windows 2003/2000/NT	Oumar N'DIAYE	3	du 11/10/10 au 13/10/10
H2180	Voix sur IP	Oumar N'DIAYE	4	du 19/04/10 au 22/04/10
H3060	EXCHANGE SERVER	Oumar N'DIAYE	4	du 04/10/10 au 07/10/10
G2910	Initiation au (x)HTML et aux feuilles de style (CSS)	Stéfana LAMBION	3	du 14/06/10 au 16/06/10
G3400	Web : Charte Graphique, ergonomie et aspects rédactionnels	Stéfana LAMBION	3	du 08/11/10 au 10/11/10
G3410	Les systèmes de gestion de contenu (CMS)	Stéfana LAMBION	2	du 16/12/10 au 17/12/10
G3420	L'accessibilité : un enjeu majeur pour les sites Web des collectivités	Stéfana LAMBION	2	du 10/06/10 au 11/06/10
H1430	ORACLE : Exploitation et manipulation des données	Oumar N'DIAYE	5	du 20/09/10 au 24/09/10
H1440	ORACLE : Administration des données	Oumar N'DIAYE	4	du 06/12/10 au 09/12/10
H1520	BO (BUSINESS OBJECTS) : exploitation, mode utilisateur	Oumar N'DIAYE	2	du 01/04/10 au 02/04/10
H1520	BO (BUSINESS OBJECTS) : exploitation, mode utilisateur	Oumar N'DIAYE	2	du 24/06/10 au 25/06/10
H1520	BO (BUSINESS OBJECTS) : exploitation, mode utilisateur	Oumar N'DIAYE	2	du 14/10/10 au 15/10/10
H1510	BO Perfectionnement	Oumar N'DIAYE	3	du 29/11/10 au 01/12/10
H3020	Windows XP : Installation et configuration	Oumar N'DIAYE	4	du 25/05/10 au 28/05/10
H3020	Windows XP : Installation et configuration	Oumar N'DIAYE	4	du 29/11/10 au 02/12/10
H3030	WINDOWS 2003 SERVER : INSTALLATION, CONFIGURATION	Oumar N'DIAYE	4	du 06/04/10 au 09/04/10
H3030	WINDOWS 2003 SERVER : INSTALLATION, CONFIGURATION	Oumar N'DIAYE	4	du 27/09/10 au 30/09/10

Offre de formation 2010

Code stage	Thème	Responsable*	Durée	Dates
H3090	Installer et configurer un serveur Web	Oumar N'DIAYE	2	du 18/03/10 au 19/03/10
H3110	Constituer et animer un réseau de contributeurs de site internet / intranet	Stéfana LAMBION	2	du 08/04/10 au 09/04/10
H3110	Constituer et animer un réseau de contributeurs de site internet / intranet	Stéfana LAMBION	2	du 25/11/10 au 26/11/10
H3120	Publier sur le Web (internet, intranet) : outils, contenus, interactivité	Stéfana LAMBION	3	du 31/03/10 au 02/04/10
H3120	Publier sur le Web (internet, intranet) : outils, contenus, interactivité	Stéfana LAMBION	3	du 01/09/10 au 03/09/10
H3130	Web 2.0 en collectivité	Stéfana LAMBION	3	du 14/06/10 au 16/06/10
H3130	Web 2.0 en collectivité	Stéfana LAMBION	3	du 17/11/10 au 19/11/10
H3260	LINUX : configuration, installation, administration	Oumar N'DIAYE	4	du 03/05/10 au 06/05/10
H3260	LINUX : configuration, installation, administration	Oumar N'DIAYE	4	du 15/11/10 au 18/11/10
H3410	Autocad Bases	Stéfana LAMBION	5	du 08/03/10 au 12/03/10
H3410	Autocad Bases	Stéfana LAMBION	5	du 12/04/10 au 16/04/10
H3410	Autocad Bases	Stéfana LAMBION	5	du 07/06/10 au 11/06/10
H3410	Autocad Bases	Stéfana LAMBION	5	du 30/08/10 au 03/09/10
H3420	Autocad Perfectionnement	Stéfana LAMBION	3	du 10/05/10 au 12/05/10
H3420	Autocad Perfectionnement	Stéfana LAMBION	3	du 21/06/10 au 23/06/10
H3420	Autocad Perfectionnement	Stéfana LAMBION	3	du 13/09/10 au 15/09/10
H3420	Autocad Perfectionnement	Stéfana LAMBION	3	du 27/09/10 au 29/09/10
H3500	MySQL : Administration et développement Web	Oumar N'DIAYE	4	du 11/10/10 au 14/10/10
H3510	XML et modélisation de contenus	Oumar N'DIAYE	2	du 17/06/10 au 18/06/10
H3520	XML : Web Services	Oumar N'DIAYE	2	du 05/07/10 au 06/07/10
H3530	SOA, architecture orientée services	Oumar N'DIAYE	2	du 19/04/10 au 20/04/10
H3540	Initiation à la programmation Java	Oumar N'DIAYE	4	du 28/06/10 au 01/07/10
H3550	Développement d'une application Web avec Java	Oumar N'DIAYE	5	du 25/10/10 au 29/10/10
H3560	Introduction à la programmation objet .NET	Oumar N'DIAYE	3	du 21/04/10 au 23/04/10
H3570	Développer une application en Visual Basic	Oumar N'DIAYE	3	du 28/04/10 au 30/04/10
H3580	Programmation en langage C	Oumar N'DIAYE	5	du 15/03/10 au 19/03/10
H3590	Programmation objet en C + +	Oumar N'DIAYE	5	du 31/05/10 au 04/06/10
H3610	Applications distribuées : Corba, architecture et mise en oeuvre	Oumar N'DIAYE	4	du 26/04/10 au 29/04/10
H3620	C développer en .NET avec Visual Studio	Oumar N'DIAYE	4	du 19/04/10 au 22/04/10
H3710	Internet : Programmation PHP	Oumar N'DIAYE	3	du 13/09/10 au 15/09/10
G2000	PAO : Initiation à l'infographie	Stéfana LAMBION	3	du 10/05/10 au 12/05/10
G2000	PAO : Initiation à l'infographie	Stéfana LAMBION	3	du 06/09/10 au 08/09/10
G2100	InDesign : Bases	Stéfana LAMBION	4	du 15/03/10 au 18/03/10
G2100	InDesign : Bases	Stéfana LAMBION	4	du 07/06/10 au 10/06/10
G2100	InDesign : Bases	Stéfana LAMBION	4	du 20/09/10 au 23/09/10
G2110	InDesign Perfectionnement	Stéfana LAMBION	4	du 28/06/10 au 01/07/10
G2110	InDesign Perfectionnement	Stéfana LAMBION	4	du 02/11/10 au 05/11/10
H3140	Publisher	Stéfana LAMBION	3	du 12/04/10 au 14/04/10
H3140	Publisher	Stéfana LAMBION	3	du 27/09/10 au 29/09/10
H3150	Initiation au montage vidéo	Stéfana LAMBION	3	du 11/10/10 au 13/10/10
H3200	Mise en page d'un journal territorial	Stéfana LAMBION	4	du 13/12/10 au 16/12/10
H3880	Web design	Stéfana LAMBION	2	du 02/12/10 au 03/12/10
H3990	Internet : Animer un site Web avec FLASH	Stéfana LAMBION	4	du 21/06/10 au 24/06/10
H3890	Internet : animer un site Web avec FLASH : Perfectionnement	Stéfana LAMBION	4	du 25/10/10 au 28/10/10
H3970	Internet : Conception de pages Web avec DREAMWEAVER	Stéfana LAMBION	4	du 17/05/10 au 20/05/10
H3970	Internet : Conception de pages Web avec DREAMWEAVER	Stéfana LAMBION	4	du 20/09/10 au 23/09/10
H3980	Internet : DREAMWEAVER - Perfectionnement	Stéfana LAMBION	3	du 08/11/10 au 10/11/10
H5010	Création de podcasts ou baladodiffusion	Stéfana LAMBION	3	du 29/11/10 au 01/12/10
H5020	Prise de vue et retouche en photo numérique	Stéfana LAMBION	4	du 25/05/10 au 28/05/10
H5020	Prise de vue et retouche en photo numérique	Stéfana LAMBION	4	du 06/12/10 au 09/12/10
H5510	QUARK XPRESS : Bases	Stéfana LAMBION	4	du 29/03/10 au 01/04/10
H5510	QUARK XPRESS : Bases	Stéfana LAMBION	4	du 31/05/10 au 03/06/10
H5610	QUARK XPRESS : Perfectionnement	Stéfana LAMBION	4	du 22/11/10 au 25/11/10
H5570	ILLUSTRATOR Bases	Stéfana LAMBION	4	du 22/03/10 au 25/03/10
H5570	ILLUSTRATOR Bases	Stéfana LAMBION	4	du 03/05/10 au 06/05/10
H5570	ILLUSTRATOR Bases	Stéfana LAMBION	4	du 30/08/10 au 02/09/10
H5580	ILLUSTRATOR Perfectionnement	Stéfana LAMBION	4	du 04/10/10 au 07/10/10
H5550	PHOTOSHOP Bases	Stéfana LAMBION	4	du 08/03/10 au 11/03/10
H5550	PHOTOSHOP Bases	Stéfana LAMBION	4	du 06/04/10 au 09/04/10

Stages programmés à Issy-les-Moulineaux

Code stage	Thème	Responsable*	Durée	Dates
H5550	PHOTOSHOP Bases	Stéfana LAMBION	4	du 17/05/10 au 20/05/10
H5550	PHOTOSHOP Bases	Stéfana LAMBION	4	du 21/06/10 au 24/06/10
H5550	PHOTOSHOP Bases	Stéfana LAMBION	4	du 13/09/10 au 16/09/10
H5650	PHOTOSHOP Perfectionnement	Stéfana LAMBION	4	du 18/10/10 au 21/10/10
H5650	PHOTOSHOP Perfectionnement	Stéfana LAMBION	4	du 15/11/10 au 18/11/10
LH600	Utilisation simple d'un micro-ordinateur	Sylvie DELEGLISE	3	du 08/03/10 au 10/03/10
LH600	Utilisation simple d'un micro-ordinateur	Sylvie DELEGLISE	3	du 31/05/10 au 02/06/10
LH601	Word - Initiation	Sylvie DELEGLISE	2	du 22/03/10 au 23/03/10
LH601	Word - Initiation	Sylvie DELEGLISE	2	du 13/09/10 au 14/09/10
LH605	Word - Mise en forme élaborée des documents	Sylvie DELEGLISE	1	le 18/11/10
LH606	Word - Les tableaux / Le publipostage	Sylvie DELEGLISE	1	le 27/09/10
LH602	Excel - Initiation	Sylvie DELEGLISE	2	du 11/03/10 au 12/03/10
LH602	Excel - Initiation	Sylvie DELEGLISE	2	du 03/05/10 au 04/05/10
LH602	Excel - Initiation	Sylvie DELEGLISE	2	du 15/09/10 au 16/09/10
LH602	Excel - Initiation	Sylvie DELEGLISE	2	du 04/11/10 au 05/11/10
LH609	Excel - Créer et mettre en forme des tableaux	Sylvie DELEGLISE	1	le 18/06/10
LH610	Excel - Gérer les bases de données	Sylvie DELEGLISE	1	le 10/12/10
LH611	Excel - Les tableaux croisés dynamiques / Effectuer des liaisons	Sylvie DELEGLISE	1	le 17/09/10
HP700	Planification, contrôle d'un projet avec PROJECT	Stéfana LAMBION	3	du 22/03/10 au 24/03/10
H4410	ACCESS utilisateurs	Stéfana LAMBION	2	du 29/03/10 au 30/03/10
H4410	ACCESS utilisateurs	Stéfana LAMBION	2	du 09/09/10 au 10/09/10
H5420	ACCESS : macro-programmation	Stéfana LAMBION	3	du 22/11/10 au 24/11/10
Citoyenneté et population				
PJ225	Les mécanismes juridiques du droit de la famille	Aurore ZEITOUN	5	30/09 + 01-04-05-06/10/10
DJ035	L'autorité parentale	Aurore ZEITOUN	2	du 14/10/10 au 15/10/10
DJ034	Le nom de famille	Aurore ZEITOUN	2	du 15/04/10 au 16/04/10
DJ030	La filiation	Aurore ZEITOUN	2	du 11/10/10 au 12/10/10
PJ226	Droit civil appliqué à l'état civil	Aurore ZEITOUN	4	du 08/02/10 au 11/02/10
DJ032	La déclaration de naissance et le livret de famille	Aurore ZEITOUN	2	du 08/11/10 au 09/11/10
PJ515	Etat civil et législation funéraire	Yvon PLESSARD	1	le 17/09/10
DJ029	Le mariage	Aurore ZEITOUN	2	du 03/06/10 au 04/06/10
PJ205	L'état civil et le mariage des étrangers	Aurore ZEITOUN	4	du 11/10/10 au 14/10/10
PJ514	Appréhender le funéraire aujourd'hui dans les collectivités territoriales	Yvon PLESSARD	5	du 13 au 14/09 + 28 au 30/09/10
PJ228	La nationalité française	Fabienne ECHARD	2	du 08/02/10 au 09/02/10
PC505	Cartes d'identité, passeports et sorties de territoire	Fabienne ECHARD	3	du 08/03/10 au 10/03/10
Social santé				
KK267	L'instruction de la demande de revenu de solidarité active	Yvon PLESSARD	2	du 16/09/10 au 17/09/10
KK268	Le diagnostic / orientation dans le cadre du revenu de solidarité active	Yvon PLESSARD	3	du 22/11/10 au 24/11/10
KK269	L'accompagnement dans le cadre du revenu de solidarité active	Yvon PLESSARD	3	du 07/12/10 au 09/12/10
KK197	Connaître la maladie d'Alzheimer	Yvon PLESSARD	3	du 16 au 17/09 + le 11/10/10
DK174	Etre accueillante dans un lieu d'accueil parents/enfants	Jacqueline GALLON-BILON	3	du 31/03/10 au 02/04/10
DK174	Etre accueillante dans un lieu d'accueil parents/enfants	Jacqueline GALLON-BILON	3	du 12/01/11 au 14/01/11
DK129	Les interactions précoces mères/bébés	Jacqueline GALLON-BILON	3	du 06/10/10 au 08/10/10
DK103	Les allergies chez l'enfant	Jacqueline GALLON-BILON	2	du 17/03/10 au 18/03/10
DK103	Les allergies chez l'enfant	Jacqueline GALLON-BILON	2	du 24/11/10 au 25/11/10
PSYC1	De l'identité professionnelle du psychologue dans la FPT	Anne Sophie DEVOS	3	du 03/05/10 au 05/05/10
PSYC3	Le travail du psychologue : de l'individuel au collectif	Anne Sophie DEVOS	3	du 04/10/10 au 06/10/10
PSYC4	Le travail du psychologue : Du collectif à l'individuel	Anne Sophie DEVOS	3	du 07/12/10 au 09/12/10
PSYC2	Les fonctions du psychologue dans l'action publique locale : entre l'expert et le cadre territorial	Anne Sophie DEVOS	4	du 07/06/10 au 10/06/10
Enfance, éducation, jeunesse				
ASSOC	Enjeux et modalités du partenariat avec les associations	Anne Sophie DEVOS	3	du 13/04/10 au 15/04/10
LE001	Légitimer un projet d'action éducative - Promouvoir son projet : communiquer	Anne ABA-PEREA	3	du 11/10/10 au 13/10/10
LE002	Légitimer un projet d'action éducative - L'évaluation comme outil de légitimation	Anne ABA-PEREA	3	du 29/11/10 au 01/12/10
DL121	Accompagnement VAE pour l'obtention du DP auxiliaire de puériculture	Jacqueline GALLON-BILON	6	4, 5/02 + 15, 16/02 + 29, 30/03/2010

Offre de formation 2010

Code stage	Thème	Responsable*	Durée	Dates
DL121	Accompagnement VAE pour l'obtention du DP auxiliaire de puériculture	Jacqueline GALLON-BILON	6	9, 10/09 + 23, 24/09 + 11, 12/10/2010
DL121	Accompagnement VAE pour l'obtention du DP auxiliaire de puériculture	Jacqueline GALLON-BILON	6	du 14 au 15/10 + 25 au 26/10 + 18 au 19/11/10
DL076	VAE pour l'obtention du Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture : formation obligatoire (70 H)	Jacqueline GALLON-BILON	10	du 15 au 19/02 + 08 au 12/03/10
DL076	VAE pour l'obtention du Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture : formation obligatoire (70 H)	Jacqueline GALLON-BILON	10	du 03 au 07/05 + 17 au 21/05/10
DL076	VAE pour l'obtention du Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture : formation obligatoire (70 H)	Jacqueline GALLON-BILON	10	du 22 au 26/11 + 06 au 10/12/10
DL076	VAE pour l'obtention du Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture : formation obligatoire (70 H)	Jacqueline GALLON-BILON	10	du 10 au 14/01 + 31/01 au 04/02/11
DL115	Accompagnement VAE pour l'obtention du DE éducateur de jeunes enfants	Jacqueline GALLON-BILON	6	du 09 au 10/03 + 14 au 15/04 + 11 au 12/05/10
DK014	Professionnalisation des agents exerçant les fonctions d'auxiliaire de puériculture (anciennement «berceuses»)	Sylvie ANSAR	5	du 01/02/10 au 05/02/10
DL185	Etre acteur du Plan National Nutrition santé en établissement d'accueil de jeunes enfants de moins de 6 ans	Jacqueline GALLON-BILON	5	du 19 au 21/05 + 10 au 11/06/10
DL185	Etre acteur du Plan National Nutrition santé en établissement d'accueil de jeunes enfants de moins de 6 ans	Jacqueline GALLON-BILON	5	du 02 au 04/02 + 28/02 au 01/03/11
DK150	La nourriture : mode relationnel et éducatif	Jacqueline GALLON-BILON	6	du 23 au 26/11 + 29 au 30/11/10
DK108	Toucher, porter, calmer, rassurer l'enfant	Jacqueline GALLON-BILON	5	du 01 au 03/02 + 18 au 19/02/10
DK108	Toucher, porter, calmer, rassurer l'enfant	Jacqueline GALLON-BILON	5	du 12/04/10 au 16/04/10
DK015	Peurs et angoisses chez le jeune enfant	Sylvie ANSAR	2	du 20/09/10 au 21/09/10
DK007	Comportements dits «agressifs» et besoins des enfants de 12 à 18 mois	Sylvie ANSAR	4	du 08/02/10 au 11/02/10
DL101	Professionnalisation de l'assistante maternelle en lieu d'accueil municipal	Jacqueline GALLON-BILON	5	du 27/09/10 au 01/10/10
DL101	Professionnalisation de l'assistante maternelle en lieu d'accueil municipal	Jacqueline GALLON-BILON	5	du 28/03/11 au 01/04/11
DK115	Les situations conflictuelles : parents/assistantes maternelles, une médiation	Jacqueline GALLON-BILON	4	du 07/12/10 au 10/12/10
Restauration				
HM201	L'organisation du travail en restauration collective (module 1)	Stéphane GERFAUX	3	du 01/02/10 au 03/02/10
HM202	L'encadrement d'équipe en restauration collective (module 2)	Stéphane GERFAUX	3	du 09/03/10 au 11/03/10
EM007	Prévenir les risques de maladies professionnelles et les Troubles Musculo-Squelettiques (T.M.S.) en restauration collective	Stéphane GERFAUX	2	du 12/04/10 au 13/04/10
AM029	L'engagement dans une démarche qualité : le contrôle des prestations en restauration collective	Stéphane GERFAUX	3	du 14/12/10 au 16/12/10
AF002	La gestion des stocks et des coûts alimentaires	Stéphane GERFAUX	3	du 25/05/10 au 27/05/10
AP008	Alimentation bio et restauration collective	Anne ABA-PEREA	3	du 29/09/10 au 01/10/10
HM204	L'hygiène alimentaire en restauration collective	Stéphane GERFAUX	2	du 17/02/10 au 18/02/10
HM204	L'hygiène alimentaire en restauration collective	Stéphane GERFAUX	2	du 17/02/10 au 18/02/10
HM204	L'hygiène alimentaire en restauration collective	Stéphane GERFAUX	2	du 20/10/10 au 21/10/10
HM204	L'hygiène alimentaire en restauration collective	Stéphane GERFAUX	2	du 20/10/10 au 21/10/10
HM207	Accompagner et évaluer la mise en oeuvre de la méthode HACCP	Stéphane GERFAUX	3	du 07/04/10 au 09/04/10
HM205	Notions de diététique et régimes particuliers	Stéphane GERFAUX	2	du 13/04/10 au 14/04/10
HM205	Notions de diététique et régimes particuliers	Stéphane GERFAUX	2	du 28/09/10 au 29/09/10
Culture, archives et documentation				
GN192	Maîtriser la recherche d'informations sur Internet - Initiation	Anne MAES	3	du 14/12/10 au 16/12/10
Environnement				
E0016	L'eau dans la ville	Florence MARTIN	2	du 20/05/10 au 21/05/10
N0403	Espaces verts, environnement et santé	Marie Christine DESBORDES	4	du 07/09/10 au 10/09/10
EQ096	La prise en compte de la propreté urbaine dans les collectivités	Florence MARTIN	2	du 06/12/10 au 07/12/10
Sécurité				
EP251	Initiation à la prévention incendie dans les ERP	Alain BRIANT	4	du 25/05/10 au 28/05/10
EP244	La démarche de sécurisation des bâtiments et parkings - Vidéosurveillance	Olivier DEGEORGES	2	du 03/06/10 au 04/06/10
EP243	La prévention de la délinquance	Olivier DEGEORGES	2	du 06/12/10 au 07/12/10
EP137	Formation ASVP	Olivier DEGEORGES	5	du 04/10/10 au 08/10/10
SXP30	Tronc commun pour la formation continue obligatoire des APM	Olivier DEGEORGES	4	du 11/01/10 au 14/01/10
P2610	Acteurs de la protection de l'enfance : la nécessité du travail en partenariat	Marie Thérèse FICHOUX	2	du 10/06/10 au 11/06/10

Stages programmés à Issy-les-Moulineaux

Code stage	Thème	Responsable*	Durée	Dates
P2520	Communication et gestion de crise	Marie Thérèse FICHOUX	2	du 21/10/10 au 22/10/10
P2500	Mettre en place un observatoire local de la délinquance	Marie Thérèse FICHOUX	2	Octobre 2010
P8130	Les SIG au service de la prévention des risques	Marie Thérèse FICHOUX	2	du 04/10/10 au 05/10/10
EP351	Organisation des plans de secours, risque d'inondation	Florence MARTIN	2	du 08/11/10 au 09/11/10
AM992	Prévention et secours civiques de niveau 1	Alain BRIANT	2	du 06/05/10 au 07/05/10
EP006	Formation de sauveteur-secouriste	Alain BRIANT	2	du 14/09/10 au 15/09/10
EP249	Recyclage sauveteur secouriste du travail	Alain BRIANT	1	le 13/09/10
EP159	Habilitation électrique «électricien»	Alain BRIANT	3	du 17/11/10 au 19/11/10
EP155	Habilitation électrique «non électricien»	Alain BRIANT	2	du 30/09/10 au 01/10/10
EP250	Gestes et postures	Alain BRIANT	2	du 29/03/10 au 30/03/10
EP151	Hygiène et sécurité des agents d'encadrement	Alain BRIANT	3	du 22/11/10 au 24/11/10
EP004	Sécurité des chantiers de voirie - Ouvriers	Alain BRIANT	3	du 03/05/10 au 05/05/10
SXA02	Formation préalable à la prise de fonction des agents chargés de la mise en oeuvre des principes de prévention	Alain BRIANT	3	du 31/03/10 au 02/04/10
SXA02	Formation préalable à la prise de fonction des agents chargés de la mise en oeuvre des principes de prévention	Alain BRIANT	3	du 24/11/10 au 26/11/10
Génie technique				
EQ006	Estimation des coûts de la construction	Florence MARTIN	3	du 20/09/10 au 22/09/10
EQ081	Descriptif de l'électricité	Florence MARTIN	2	du 10/03/10 au 11/03/10
EQ089	Gestion de l'entretien des bâtiments publics	Florence MARTIN	4	du 21/06/10 au 24/06/10
EQ014	Le suivi d'un chantier TCE	Florence MARTIN	3	du 03/11/10 au 05/11/10
EQ084	Gestion informatique du patrimoine bâti	Florence MARTIN	2	du 08/12/10 au 09/12/10
EQ128	L'assistante au sein des services techniques : connaissance des domaines et des missions	Florence MARTIN	4	du 19/10/10 au 22/10/10
EQ023	Voirie et réseaux divers	Stéphane GERFAUX	4	du 01/03/10 au 04/03/10
EQ131	La route Haute Qualité Environnementale (HQE)	Stéphane GERFAUX	2	du 13/09/10 au 14/09/10
EQ109	Elaboration d'un projet technique de voirie	Stéphane GERFAUX	4	du 18 au 19/03 + 29 au 30/03/10
EQ106	Suivi d'un chantier voirie	Stéphane GERFAUX	2	du 26/01/10 au 27/01/10
EQ035	Signalisation horizontale et verticale - Sécurité des travaux publics en voirie	Stéphane GERFAUX	5	du 15/11/10 au 19/11/10
EQ024	Gestion de l'entretien de la voirie urbaine	Stéphane GERFAUX	3	du 01/06/10 au 03/06/10
EQ121	Travaux courants en voirie urbaine	Stéphane GERFAUX	4	du 06/09/10 au 09/09/10
EQ028	Le remblaiement des tranchées	Stéphane GERFAUX	2	du 14/06/10 au 15/06/10
NQ031	Projet de jardin conceptuel et plaisir des sens	Marie Christine DESBORDES	5	du 17 au 19/03 + 25 au 26/03/10
NQ695	Réaménagement du fleurissement, créativité et développement durable	Marie Christine DESBORDES	3	du 01/06/10 au 03/06/10
NQ704	Communiquer autour du patrimoine végétal	Marie Christine DESBORDES	3	du 20/09/10 au 22/09/10
NQ795	Propreté et hygiène des locaux	Marie Christine DESBORDES	2	du 10/05/10 au 11/05/10
NQ792	Du choix au stockage des produits et des matériels dans le nettoyage des locaux	Marie Christine DESBORDES	2	du 18/10/10 au 19/10/10
Développement local				
NR250	Le PLU et les outils du développement durable	Florence MARTIN	3	du 31/03/10 au 02/04/10
NR206	La pratique du permis de construire et de démolir	Florence MARTIN	5	du 07 au 08/10 + 11 au 13/10/10
NR204	Les certificats d'urbanisme	Florence MARTIN	1	le 17/09/10
NR202	Initiation à l'urbanisme	Florence MARTIN	4	du 06/09/10 au 09/09/10
INUR1	Initiation à l'urbanisme	Marie BETREMIEUX	3	du 13/12/10 au 15/12/10
INUR2	Initiation à l'urbanisme	Marie BETREMIEUX	2	du 16/12/10 au 17/12/10
FR118	Le programme local de l'habitat : enjeux, diagnostics et mise en oeuvre	Florence MARTIN	2	du 09/11/10 au 10/11/10
FR010	Le montage financier d'une opération de logement social	Florence MARTIN	3	du 17/05/10 au 19/05/10
FR083	Charges locatives	Florence MARTIN	2	du 23/03/10 au 24/03/10
FR030	Le contentieux des baux d'habitation: de l'impayé à l'expulsion	Florence MARTIN	3	du 19/05/10 au 21/05/10
FR078	Comment éviter les pièges des baux commerciaux	Florence MARTIN	3	du 08/02/10 au 10/02/10
NR319	L'intelligence économique	Florence MARTIN	3	du 13/12/10 au 15/12/10
Sport				
AS001	Les politiques sportives	Cécile BOIVIN	3	du 29/09/10 au 01/10/10
GS101	Sport, tourisme et territoires en milieu urbain : le sport au service de l'image de la ville et de sa cohérence territoriale	Jean Michel BERLEMONT	3	du 11/05/10 au 13/05/10
AM002	L'hygiène des gymnases	Cécile BOIVIN	3	du 25/10/10 au 27/10/10
AM007	Les piscines : hygiène et sécurité	Cécile BOIVIN	5	du 08 au 09/12 + 15 au 17/12/10

Vos contacts dans les délégations régionales Ile-de-France Première et Grande couronne et dans les Enact de Dunkerque et de Nancy

Roselyne AUCHENE - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Anne ABA-PEREA - Enact Nancy - 03 83 19 22 22
Sylvie ANSAR - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Nathalie BELLON-GODEFROY - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Jean-Michel BERLEMONT - Enact Nancy – 03 83 19 22 22
Marie BETREMIEUX - Enact Dunkerque – 03 28 51 32 10
Cécile BOIVIN - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Alain BRIANT - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Anne-Lise BRIHAYE - Enact Nancy – 03 83 19 22 22
Patricia CHAUDOIN - Enact Nancy – 03 83 19 22 22
José DE MONTE - Enact Nancy – 03 83 19 22 22
Olivier DEGEORGES - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Sylvie DELEGLISE - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Marie-Christine DESBORDES - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Anne-Sophie DEVOS - Enact Dunkerque – 03 28 51 32 10
Jérôme DEWITTE - Enact Dunkerque - 03 28 51 32 10
Isabelle DUCLOS - Grande Couronne Ile-de-France – 01 30 96 13 50
Fanny DUMONT - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Dominique DURANT - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Florence DUVERNE - Grande Couronne Ile-de-France – 01 30 96 13 50
Fabienne ECHARD - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Marie Thérèse FICHOUX - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Jacqueline GALLON-BILON - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Anne GERARD - Enact Nancy – 03 83 19 22 22
Stéphane GERFAUX - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Stéphanie GROSS - Enact Dunkerque - 03 28 51 32 10
Stéfana LAMBION - Grande Couronne Ile-de-France – 01 30 96 13 50
Laurence LE MAGOAROU - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Christophe LEMOINE - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Anne MAES - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Florence MARTIN - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Mireille MENAGER - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Oumar N'DIAYE - Grande Couronne Ile-de-France – 01 30 96 13 50
Bernard OSKANIAN - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Yvon PLESSARD - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Aurélie SCHMITT - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Louisa YAHIAOUI - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10
Aurore ZEITOUN - Première Couronne Ile-de-France – 01 41 83 30 10

ISSY-LES-MOULINEAUX

165, rue Jean-Jacques Rousseau
Technopolis
92130 ISSY-LES-MOULINEAUX
Tél. : 01 46 48 04 90
Fax : 01 46 48 03 21

Pour tout renseignement pédagogique ou logistique,
vous pouvez contacter :

www.premierecouronne.cnfpt.fr